



PARTNER REVISION

Rådgivende Revisorer - med dig i centrum

LAG Ikast-Brande

CVR-nr. 43 46 53 25

Årsrapport for perioden

1. januar - 31. december 2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Ledelsesberetning og -påtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3 - 5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8

LEDELSESBERETNING OG -PÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2025 for LAG Ikast-Brande.

Årsrapporten anses for aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vedtægterne, idet det dog skal anføres, at lovens skema krav er fraveget i årsrapporten.

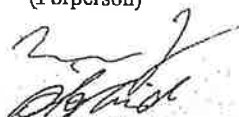
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af LAG Ikast-Brandes aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

LAG Ikast-Brandes formål er blandt andet at fremme den lokale landdistriktsudvikling gennem samarbejde med frivillige kræfter i lokalsamfundet, kommunale og regionale aktører, organisationer mv. i overensstemmelse med Landdistriktsprogram 2023-2027, herunder at indstille prioriterede projekter til tilskud under programmet.

Ikast, den 16. april 2026

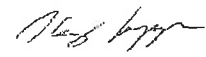
I bestyrelsen

Henning Berg
(Forperson)


Jean Højlund

Karina Faartoft

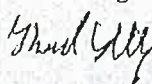

Karina Faartoft

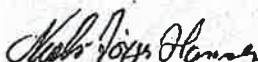

Kaj Jeppesen


Anja Isgaard


Hanne Pedersen

Knud Stilling


Knud Stilling


Niels-Jørgen Hansen

Lotte Stoltenborg

LEDELSESBERETNING OG -PÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2025 for LAG Ikast-Brande.

Årsrapporten anses for aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vedtægterne, idet det dog skal anføres, at lovens skemakrav er fraveget i årsrapporten.

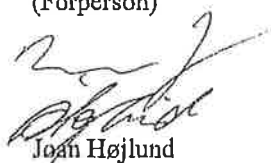
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af LAG Ikast-Brandes aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

LAG Ikast-Brandes formål er blandt andet at fremme den lokale landdistriktsudvikling gennem samarbejde med frivillige kræfter i lokalsamfundet, kommunale og regionale aktører, organisationer mv. i overensstemmelse med Landdistriktsprogram 2023-2027, herunder at indstille prioriterede projekter til tilskud under programmet.

Ikast, den 16. april 2026

I bestyrelsen

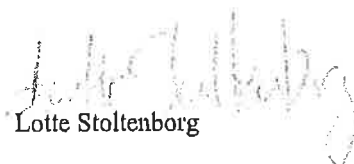
Henning Berg
(Forperson)


Joan Højlund

Karina Faartoft


Anja Isgaard
Kaj Jeppesen
Hanne Pedersen

Knud Stilling


Niels-Jørgen Hansen
Lotte Stoltenborg

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til LAG Ikast-Brande (tilskudsmodtager) og Plan- og Landdistriktsstyrelsen (Tilskudsgiver)

Erklæring på projektreghnskabet

Konklusion

Vi har revideret regnskabet for LAG Ikast-Brande for tilskud modtaget under Plan- og Landdistriktsstyrelsen sagsnr.2022-6535 & sagsnr. 23-0101335, for perioden fra 1. januar 2025 – 31. december 2025. Regnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i revisionsinstruksen for Plan- og Landdistriktsstyrelsen. (i det følgende kaldet "tilskudsgivers retningslinjer").

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Plan- og Landdistriktsstyrelsens revisionsinstruks af marts 2023 for revision af projekttilskud. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet for LAG Ikast-Brande".

Vi er uafhængige af tilskudsmodtager i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at projektreghnskabet er udarbejdet i henhold til Plan- og Landdistriktsstyrelsens retningslinjer. Projektreghnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe LAG Ikast-Brande til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i Plan- og Landdistriktsstyrelsens retningslinjer. Som følge heraf kan projektreghnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for tilskudsmodtager og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end tilskudsmodtager og tilskudsgiver.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for regnskabet fra LAG Ikast-Brande

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et projektreghnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med tilskudsgivers retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et projektreghnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet fra LAG Ikast-Brande

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Plan- og Landdistriktsstyrelsens revisionsinstruks af marts 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af projektregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Plan- og Landdistriktsstyrelsens revisionsinstruks af marts 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i projektregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af projektregnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af tilskudsmodtagers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

I tilknytning til vores revision af projektreghnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de modtagne tilskud er anvendt i overensstemmelse med formålet og de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de modtagne tilskud, der er omfattet af projektreghnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ikast, den 16. april 2026

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 15 80 77 76



Jesper Majkjær Ramlov

statsautoriseret revisor

mne50559

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for LAG Ikast-Brande er aflagt i overensstemmelse med de i årsregnskabsloven gældende bestemmelser for en klasse A-virksomhed, idet det dog skal anføres, at lovens skemakrav er fraveget i årsrapporten.

Indtægter

Indtægter er i form af tilskud til drift fra Plan- og Landdistriktsstyrelsen.

Omkostninger

Omkostninger omfatter andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1 JANUAR TIL 31. DECEMBER 2025

	1/1 - 31/12 2025	1/1 - 31/12 2024
Tilskud	257.415	256.133
Driftsindtægter	257.415	256.133
Udgifter til koordinator (10 x 42 x 350)	(147.000)	(147.845)
Gaver	(1.650)	0
Rejseudgifter, leje af lokaler og forplejning mv.	(12.998)	(21.398)
Småanskaffelser	0	(346)
Gebyrer BANK	(1.071)	(948)
Revision og regnskabsudarbejdelse (KRAV IFM. HVIDVASK)	(15.938)	(8.125)
Kontingent LDR	(1.648)	(1.600)
Driftsomkostninger	(180.305)	(180.262)
Årets resultat	77.110	75.871

BALANCE 31. DECEMBER 2025

	31/12 2025	31/12 2024
AKTIVER		
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavende tilskud, Plan- og Landdistriktsstyrelsen	128.494	128.066
Tilgodehavender	128.494	128.066
Danske Bank	393.633	171.318
Likvide beholdninger	393.633	171.318
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	522.126	299.384
AKTIVER I ALT	522.126	299.384
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Kapitalindestående	290.517	214.646
Årets resultat	77.110	75.871
EGENKAPITAL I ALT	367.626	290.517
GÆLDSFORPLIGTELSE		
Skyldige omkostninger	147.000	1.368
Skyldig revisor	7.500	7.500
Kortfristede gældsforpligtelser	154.500	8.868
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	154.500	8.868
PASSIVER I ALT	522.126	299.384



LAG Ikast-Brande
Rådhusstrædet 6
Ikast

Ikast, den 16. april 2026

Aftalebrev

Med denne aftale vil vi bekræfte vores accept og forståelse af opgaven. Derudover vil vi med aftalen fastlægge ansvarsfordelingen, fordeling af opgaver samt øvrige retningslinjer for samarbejdet.

Aftalte opgaver

- Revision af årsregnskab
- Bogføring i årets løb
- Assistance med regnskabsafslutningsprocessen
- Projektregnskab efter ISA 800 standarder med fokus på forvaltning og sparsommelighed
- Revision af erklæring til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter

Den endelige tidsplan for udførelse af opgaverne fastlægges i henhold til nærmere aftale.

Årsregnskabet, der består af anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, aflægges efter årsregnskabslovens regler for virksomheder i regnskabsklasse B.

Det er aftalt, at vi har fuldmagt til at indhente oplysninger fra Skattestyrelsen via TastSelv, Erhvervsstyrelsen og tilsvarende offentlige myndigheder vedrørende regnskabsmæssige og skattemæssige forhold.

Herudover har vi fuldmagt til at indhente informationer hos virksomhedens pengeinstitut til brug for udførelsen af vores opgaver.

Målet med og omfanget af erklæringsopgaver

I vedhæftede bilag, som er en del af aftalegrundlaget, har vi beskrevet målet med og omfanget af erklæringsopgaver, herunder revisors ansvar, ledelsens ansvar, rapportering mv.:

I bilag 1 beskrives revision af årsregnskab.

Andre opgaver

Opgaver, der ikke er omfattet af nærværende aftalebrev, aftales fra sag til sag. Omfang, pris og vilkår på andre opgaver aftales særskilt inden påbegyndelse af arbejdsopgaven.

Øvrige forhold

Ved udførelsen af opgaver, hvor vi afgiver en revisorerklæring, er vi dataansvarlig, mens vi som udgangspunkt er databehandler ved andre opgavetyper. Der henvises i øvrigt til særskilt afsnit herom i vores forretningsbetingelser.

I har oplyst, at I ikke er eller har politisk eksponerede personer (PEP) eller nærtstående og/eller nære samarbejdspartnere til en PEP tilknyttet (der henvises til Finanstilsynets hjemmeside, <https://www.finanstilsynet.dk/lovgivning/pep-listen>, herunder definitionen af PEP i vejledning til hvidvaskloven).

Bekræftelse af aftalen

Dette aftalebrev vil være gældende indtil andet aftales, det opsiges af en af parterne, eller vi fremsender et nyt aftalebrev.

Aftalebrevet vil blive opdateret, når der sker ændringer i relation til opgavens indhold eller andre relevante forhold, der måtte være en følge af ændring i lovgivning eller standarder, samt i de tilfælde, hvor vi af andre grunde finder det relevant.

Det forudsættes, at virksomheden ved underskrift på nærværende aftalebrev også accepterer vores forretningsbetingelser, som fremgår af vores hjemmeside på <https://www.partner-revision.dk/forretnings-betingelser>.

Med henblik på bekræftelse og accept af aftalen, herunder forståelse af vores henholdsvis jeres ansvar, bedes dette aftalebrev underskrevet og returneret til os.

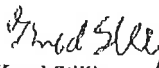
Vi vil herefter returnere aftalebrevet indeholdende vores underskrift, som bekræftelse på den indgåede aftale.

Ovenstående aftale tiltrædes hermed:

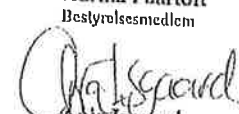
For LAG Ikast-Brande:
Ikast, den 16. april 2026


Henning Berg
Formand

Anne Marie Sørensen
Bestyrelsesmedlem

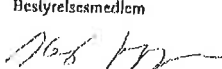

Knud Stilling
Bestyrelsesmedlem


Karina Faarløv
Bestyrelsesmedlem

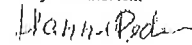

Anja Isgaard
Bestyrelsesmedlem


Nils-Jørgen Hansen
Bestyrelsesmedlem

Kaj Jeppesen
Bestyrelsesmedlem



Hanne Pedersen
Bestyrelsesmedlem



Lotte Stoltenborg
Bestyrelsesmedlem

For revisionsfirmaet:
Ikast, den 16. april 2026

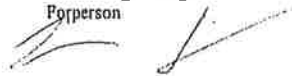
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab


Jesper Møller Ramlov
statsautoriseret revisor

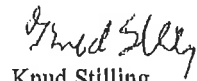
Ovenstående aftale tiltrædes hermed:

For LAG Ikast-Brande:
Ikast, den 16. april 2026

Henning Berg
Formand



Anne Marie Søe Nørgaard
Bestyrelsesmedlem



Knud Stilling
Bestyrelsesmedlem

Karina Faarhoff
Bestyrelsesmedlem



Anja Isgaard
Bestyrelsesmedlem

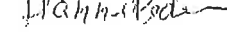


Niels-Jørgen Hansen
Bestyrelsesmedlem

Kaj Jeppesen
Bestyrelsesmedlem



Hanne Pedersen
Bestyrelsesmedlem



Lotte Stoltenborg
Bestyrelsesmedlem



For revisionsfirmaet:
Ikast, den 16. april 2026

Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab

Jesper Majkjær Ramlov
statsautoriseret revisor

Bilag 1

Målet med og omfanget af en opgave om revision

Vi vil udføre revisionen med det formål at afgive en erklæring med vores konklusion om de finansielle oplysninger.

Revisionens formål er bl.a. at påse, at de finansielle oplysninger er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav, vedtægter samt almindelig anerkendt regnskabspraksis, herunder at de finansielle oplysninger giver et retvisende billede af aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter i overensstemmelse med den anvendte begrebsramme.

Vi vil herudover i henhold til årsregnskabsloven gennemlæse en eventuel ledelsesberetning med henblik på at vurdere, om oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vi vil udføre vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA's etiske regler), og de yderligere krav der er gældende i Danmark.

Internationale revisionsstandarder forudsætter, at vi tilrettelægger og udfører revisionen med henblik på at opnå en høj grad af sikkerhed for, at de finansielle oplysninger ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Ved høj grad af sikkerhed forstås, at vi gennem vores arbejde er nået til høj grad af, men ikke fuldstændig, sikkerhed for at de informationer, som er revideret, ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisors ansvar

En revision efter internationale revisionsstandarder omfatter tilrettelæggelsen af revisionshandlinger på grundlag af en faglig vurdering, herunder en vurdering af risikoen for væsentlig fejlinformation i de finansielle informationer, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Der er ved enhver revision risiko for, at væsentlig fejlinformation i de finansielle oplysninger ikke opdækkes, selvom revisionen udføres i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder. Dette på grund af risikoen for, at selv væsentlige fejl i de finansielle oplysninger forbliver uopdaget, hvilket dels skyldes de iboende begrænsninger, der er ved en revision, herunder at en revision baserer sig på stikprøver, samt dels det forhold at der i ethvert internt kontrolsystem er begrænsninger. Risikoen for ikke at opdække væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser er højere end for væsentlig fejlinformation, der skyldes fejl, fordi besvigelser sædvanligvis søges tilsløret eller skjult for revisor og omverdenen.

Revisionen tilrettelægges og udføres ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko, hvor vi tager hensyn til virksomhedens størrelse og administrative forhold. Revisionshandlingerne vil blive fokuseret på de regnskabsposter og områder, hvor risikoen for væsentlige fejlinformation vurderes størst. Revisionen har dermed ikke til hensigt at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af de finansielle oplysninger.

Revisionen gennemføres ved stikprøver med henblik på at efterprøve, om oplysninger og beløbsangivelser er korrekte i de finansielle oplysninger, og den omfatter handlingerne inspektioner, observationer, efterprøvning, analyser, forespørgsler, gennemgang og vurdering af forretningsgange og interne kontrolfunktioner, herunder stikprøvevis gennemgang og vurdering af bogholderiposter og dokumentationen herfor.

Hvis det vurderes hensigtsmæssigt, og virksomhedens forretningsgange og interne kontroller kan danne grundlag herfor, vil revisionen blive tilrettelagt som en test af forretningsgange og interne kontroller. Vi vil, uanset dette, gennemgå procedurerne ved udarbejdelsen af de finansielle oplysninger og dokumentationen for de oplysninger og beløbsangivelser, som er indeholdt i de finansielle oplysninger. Herunder, i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder, overbevise os om aktivernes tilstedeværelse, tilhørsforhold og værdiansættelse, samt kontrollere, at de gældsposter og øvrige forpligtelser, der os bekendt påhviler virksomheden, er præsenteret på behørig vis i de finansielle oplysninger. Derfor vil vi indhente de revisionsbeviser, som vi vurderer nødvendige til bekræftelse eller sandsynliggørelse af regnskabsposter og andre regnskabsoplysninger.

Vi vil opnå en forståelse af virksomhedens interne kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af de finansielle oplysninger, som giver et retvisende billede i overensstemmelse med den valgte begrebsramme. Dette med henblik på at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. Vi vil imidlertid underrette ledelsen skriftligt om eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, der er relevante for revisionen af de finansielle oplysninger, og som vi har konstateret under revisionen.

Revisionen omfatter tillige vores stillingtagen til, om den regnskabspraksis som ledelsen vælger at anvende, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn, som ledelsen udøver, er rimelige, og en vurdering af den samlede præsentation af de finansielle oplysninger.

Vi tager som led i revisionen stilling til om ledelsens brug af regnskabsprincippet om fortsat drift, er passende. På baggrund af det opnåede bevis vurderer vi, om der er væsentlig usikkerhed knyttet til begivenheder eller forhold, som kan skabe væsentlig usikkerhed om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Såfremt der vurderes at være væsentlig usikkerhed, er vi pålagt at henvise til de hertil knyttede noter i de finansielle oplysninger i vores erklæring eller, såfremt de respektive noter ikke er fyldestgørende at modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, vi har opnået frem til datoen for vores erklæring. Efterfølgende begivenheder eller forhold kan betyde, at virksomheden må indstille driften.

Gennem vores valg af revisionsmetoder og omfanget af revisionsindsatsen tager vi under revisionsarbejdet i betragtning, at væsentlige besvigelser kan forekomme. Ved besvigelser forstås vi, bevidst fejlinformation eller misbrug af aktiver. Vi vil som led heri indhente ledelsens vurdering af risikoen for, at de finansielle oplysninger kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, ledelsens vurdering af de regnskabs- og kontrolsystemer, den har indført for at imødegå sådanne risici, samt ledelsens kendskab til eventuelle konstaterede eller igangværende undersøgelser om besvigelser.

Pår vi mistanke om, at der forekommer besvigelser, vil vi - sædvanligvis i samråd med ledelsen - iværksætte undersøgelser med henblik på at få mistanken afkræftet eller bekræftet. Uanset at vi ved planlægningen og udførelsen af revisionen tager risikoen for besvigelser i betragtning, er vi ikke ansvarlige for at hindre besvigelser.

Det er endvidere vores pligt at påse, hvorvidt ledelsen overholder sine pligter efter selskabsloven til at udarbejde forretningsorden og til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller, samt hvorvidt selskabslovens krav om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokol er overholdt, såfremt en sådan føres. Manglede overholdelse af bestemmelserne medfører, at vi i visse situationer skal udfærdige en særskilt erklæring herom til generalforsamlingen.

Som led i revisionen og vores arbejde vil vi anmode den daglige ledelse og, hvor det er relevant, den øverste ledelse om skriftligt at bekræfte udtalelser, der er givet til os i forbindelse med det udførte arbejde.

Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Formålet med forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er at påse, om de forvaltningsansvarlige har tilpas styring af de aktiviteter som omfatter konkrete systemer, processer, dispositioner eller andre ledelsestiltag, der har betydning for aktiviteterne sparsommelighed, produktivitet eller effektivitet. Herunder om de forvaltningsansvarlige har sikret at dispositioner som leder til indtægter, omkostninger, aktiver eller passiver i regnskabet er gennemført i overensstemmelse med gældende regler.

Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision udføres i overensstemmelse med Standarderne for Offentlig Revision, SOR 6 og SOR 7.

Herudover følges ligeledes kravene til revisionen jf. XXXX.

Forvaltningsrevisionen og den juridisk kritiske revision tilrettelægges og gennemføres ud fra en vurdering af relevante plantemaer og herunder emner, hvor der er risiko for væsentlige forvaltningsmangler og væsentlige regelbrud.

Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision tilrettelagt og udført i overensstemmelse med Standarderne for Offentlig Revision kræver, at tilrettelæggelsen og udførelsen foretages med udgangspunkt i væsentlighed og risiko, således at der planlægges og udføres passende handlinger for at konkludere, hvorvidt der er væsentlige forvaltningsmangler og/eller regelbrud.

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision vil omfatte de plantemaer og emner, som vi vurderer relevante, og revisionen vil blive tilrettelagt og gennemført således at plantemaer bliver revideret mindst hvert 5. regnskabsår, medmindre virksomhedens omstændigheder, bekendtgørelser eller andre love kræver andet. De plantemaer og emner, som vi vurderer, har den største risiko for væsentlige forvaltningsmangler og/eller regelbrud vil blive revideret først.

Skulle vi i forbindelse med den gennemførte forvaltningsrevision og juridisk-kritiske revision konstatere væsentlige forvaltnings- eller regelbrud, vil dette komme særskilt til udtryk i vores revisionspåtegning.

Ledelsens ansvar

Vores revision af de finansielle oplysninger vil blive udført under den forudsætning, at ledelsen anerkender og forstår, at den har ansvaret for at:

- udarbejde og aflægge de finansielle oplysninger, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den anvendte begrebsramme
- udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af virksomhedens finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som virksomheden står overfor, når en ledelsesberetning er påkrævet eller i øvrigt er relevant,
- udforme, implementere og opretholde interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge de finansielle oplysninger, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl,
- påse, at kapitalberedskabet til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder,
- sikre, at særlovgivning, skatte- og afgiftslovgivning mv. bliver overholdt.
- styre de aktiviteter, der indgår i regnskabet, herunder sikre tilstrækkelige og passende systemer, processer, dispositioner eller andre ledelsestiltag, der har betydning for aktiviteterne sparsommelighed, produktivitet eller effektivitet,
- sikre, at dispositioner som leder til indtægter, omkostninger, aktiver eller passiver i regnskabet er gennemført i overensstemmelse med gældende regler,
- give os som revisorer:
 - i. adgang til alle informationer, som ledelsen er bekendt med, og som er relevante for udarbejdelsen af de finansielle oplysninger og det retvisende billede, eksempelvis registreringer, dokumentation og andre forhold,
 - ii. adgang til den yderligere information, som vi må anmode ledelsen om i relation til det udførte arbejde,
 - iii. ubegrænset adgang til personer i virksomheden, som vi finder det nødvendigt at indhente bevis fra.

Ansvar for bogføring og formueforvaltning varetager ledelsen blandt andet gennem etablering af forretningsgange og interne kontroller, der skal sikre, at registreringerne dækker over gyldige transaktioner, og at registreringerne er fuldstændige og nøjagtige. Etableringen af forretningsgange og interne kontroller sker endvidere med henblik på at forebygge og opdage eventuelle besvigelser i form af misbrug af virksomhedens aktiver og bevidst fejlinformation i regnskabsaflæggelsen.

Hvert enkelt medlem af ledelsen har ansvar for, at de finansielle oplysninger kan revideres og godkendes i tide, således at de finansielle oplysninger kan indsendes til Erhvervsstyrelsen og andre relevante myndigheder inden for de lovgivningsmæssige fastsatte tidsfrister.

Det er endvidere ledelsens ansvar, at bogføringen og registreringerne heri overholder bogføringslovens bestemmelser. Det er ydermere ledelsens ansvar, at samtlige drifts- og sløuskonti omfatter de korrekte konteringer og periodiseringer, samt at nødvendige afstemninger, specifikationer, opgørelser og analyser er udarbejdet. Medmindre andet er aftalt i nærværende aftalebrev.

Rapportering

Revisionspåtegningen

Ved afslutningen af revisionen afgiver vi en revisionspåtegning, der er vores erklæring om den udførte revision og konklusionen herpå. Revisionspåtegningen vil herudover identificere de finansielle oplysninger.

I forbindelse med vores revision af de finansielle oplysninger skal vi gennemlæse en eventuel ledelsesberetning og på det grundlag afgive en udtalelse om, hvorvidt vi mener, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med de finansielle oplysninger.

Når vi afgiver en revisionspåtegning på finansielle oplysninger, herunder udtalelse om ledelsesberetningen i henhold til Årsregnskabsloven, er vi offentlighedens tillidsrepræsentant, ligesom vi er offentlighedens tillidsrepræsentant ved afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til hvergivers eget brug. Vi skal som offentlighedens tillidsrepræsentant udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. God revisorskik indebærer desuden, at vi skal udvise professionel skepsis, integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornåden omhu ved udførelsen af opgaverne.

En revisionspåtegning uden modifikationer eller fremhævelser indebærer, at de finansielle oplysninger er revideret, og at de finansielle oplysninger giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultatet af virksomhedens aktiviteter i overensstemmelse med den anvendte begrebsramme. Vores konklusion på gennemlæsningen af en eventuel ledelsesberetning rapporteres i en udtalelse i revisionspåtegningen om ledelsesberetningen. En udtalelse uden bemærkninger indebærer, at oplysningerne i ledelsesberetningen efter vores opfattelse er i overensstemmelse med de finansielle oplysninger.

Er vi, som følge af revisionen, ude af stand til i væsentlige forhold at opnå et tilstrækkeligt revisionsbevis, eller vi på baggrund af vores udførte handlinger og indhentede revisionsbeviser konkluderer, at de finansielle oplysninger indeholder væsentlige fejl og mangler, og vi som resultat deraf ikke kan opnå enighed med ledelsen om det retvisende billede, vil vores revisionspåtegning blive modificeret med forbehold som følge heraf.

Ansvar for det for påkrævet at henlede regnskabsbrugernes opmærksomhed på væsentlige forhold i de finansielle oplysninger vedrørende forståelsen heraf, vil revisionspåtegningen indeholde et særskilt afsnit "fremhævelse af forhold", hvor vi vil henvisne til de finansielle oplysningers beskrivelse heraf.

Det er i henhold til lovgivningen påkrævet, at hvis vi bliver opmærksomme på handlinger eller undladelser vedrørende virksomheden som kan medføre et erstatnings- eller strafansvar for ledelsen, er det påkrævet, at vi rapporterer herom i særskilt afsnit i revisionspåtegningen.

Det kan være nødvendigt at ændre formen og indholdet af vores erklæring på grundlag af resultaterne af vores udførte arbejde, jf. ovenfor.

Kommunikation

I henhold til gældende internationale revisionsstandarder og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, skal vi orientere virksomhedens øverste ledelse om alle de forhold ved opgaven, som efter vores faglige vurdering er tilstrækkeligt vigtige for ledelsens opmærksomhed. Dette omfatter bl.a.:

- vores vurdering af anvendt regnskabspraksis, regnskabsmæssige skøn og oplysninger i de finansielle oplysninger,
- betydelige resultater ved den udførte revision, samt tilfælde, hvor revisor har overvejet/har foretaget yderligere handlinger,
- redegørelse for forhold, som har ført til en modifikation af vores konklusion eller fremhævelser i vores revisionspåtegning,
- oplysning om betydelige vanskeligheder, som måtte være opstået under opgaven, fx hvis den daglige ledelse har afvist at give revisor tilladelse til at indhente eksterne bekræftelser,
- oplysning, hvis primobalancen indeholder væsentlig fejlinformation,
- oplysning om ikke korrigerede fejlinformationer (ej klart ubetydelige fejl), og deres indvirkning på de finansielle oplysninger,
- oplysning om relevante efterfølgende begivenheder,
- oplysning om betydelige forhold konstateret i forbindelse med revisionen af nærtstående parter, hvis virksomhedens øverste ledelse ikke deltager i den daglige ledelse af virksomheden,

- oplysning til virksomhedens øverste ledelse, såfremt denne ikke deltager i den daglige ledelse, om konstaterede begivenheder eller forhold, der kan rejse betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften.

Udover ovenstående har revisor et ansvar for at kommunikere særlige forhold til ledelsen. Dette omfatter bl.a.:

- oplysning om betydelige mangler i virksomhedens interne kontrolmiljø,
- rapportering om mistanke om eller konstaterede besvigelser. I sådanne tilfælde følger kommunikationen særskilte krav,
- oplysning om ledelsens manglende overholdelse af selskabslovens bestemmelser om ledelsens forpligtelse til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv.,
- oplysning om manglende overholdelse af andre love og øvrig regulering, der kan have væsentlig indvirkning på de finansielle oplysninger.
- en identifikation af det eller de undersøgte emner og de berørte dele af regnskabet, herunder angivelse af revisionens afgrænsning med hensyn til kriterier eller revisionsmål og omfang af de gennemførte handlinger,
- en klar konklusion, der på en dækkende og balanceret måde beskriver, i hvilke væsentlige henseender forvaltningen er i overensstemmelse eller ikke er i overensstemmelse med kriterierne for god offentlige økonomistyring og forvaltning, herunder i overensstemmelse eller ikke er i overensstemmelse med de relevante regler,
- give konstruktive anbefalinger til udbedring af forvaltningsmangler eller hindring af fremtidige regelbrud, såfremt dette måtte være identificeret,
- en specifikation af den 5-årige rotationsplan, således det fremgår hvilke planemaer og emner, som er revideret og hvornår.

Vores eventuelle forbedringsforslag, identificeret under udførelsen af opgaven, vil sædvanligvis blive kommunikeret til ledelsen via fremsendte management letter, mails eller drøftelser på møder.



LAG Ikast-Brande
Revisionsprotokollat af 16. april 2026
Vedrørende årsregnskabet
for perioden 1/1-2025 til 31/12-2025
Pag. 20 – 21

1. REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2025

Som revisorer for LAG Ikast-Brande har vi foretaget den vedtægtsmæssige revision af årsregnskabet for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025. I henhold til lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder skal vi oplyse, at der er pligt til at udarbejde en revisionsprotokol, når revision af et årsregnskab er udført.

2. KONKLUSION PÅ DET UDFØRTE REVISIONSARBEJDE SAMT REVISIONSPÅTEGNING

Den udførte revision har ikke givet anledning til modifikationer til revisors konklusion, fremhævelser eller andre oplysninger i revisionspåtegningen.

Såfremt bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer til revisors konklusion, fremhævelser eller andre oplysninger.

3. REVISIONENS FORMÅL OG UDFØRELSE

Revisionens formål er at påse, at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens krav, LAG Ikast-Brandes vedtægter samt almindelig anerkendt regnskabspraksis, herunder at årsregnskabet giver et retvisende billede af LAG Ikast-Brandes aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af LAG Ikast-Brandes aktiviteter for regnskabsåret.

Revisionen af årsregnskabet tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med lovgivningen og danske revisionsstandarder.

Revisionen skal sikre, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation og omfatter primært væsentlige regnskabsposter og områder, hvor der er risiko for væsentlige fejl, herunder foretagne regnskabsmæssige skøn.

Ved enhver revision er der dog risiko for, at væsentlig fejlinformation i regnskabet ikke afdækkes, selv om revisionen udføres i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Ved besvigelser er der en forøget risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, fordi besvigelser sædvanligvis søges tilsløret eller skjult for revisor eller omverdenen.

Under revisionsarbejdet tager vi hensyn til, at væsentlige besvigelser kan forekomme, bl.a. gennem valg af revisionsmetoder og omfanget af revisionsindsatsen. Får vi mistanke om, at der forekommer besvigelser, vil vi sædvanligvis i samråd med bestyrelsen, iværksætte undersøgelser med henblik på at få mistanken afkræftet eller bekræftet. Uanset om vi ved planlægningen og udførelsen af revisionen tager hensyn til risikoen for besvigelser, er vi ikke ansvarlige for at hindre besvigelser.

Risikoen for at årsregnskabet indeholder fejlinformation på grund af uopdagede besvigelser, reduceres i takt med, at bestyrelsen etablerer og håndhæver effektive forretningsgange og interne kontroller. Ledelsens tilsyn er et vigtigt led i foreningens interne kontrolsystem.

Vi har som led i revisionen gennemgået foreningens registreringssystemer og interne kontroller.

Som følge af det begrænsede antal medarbejdere i LAG Ikast-Brandes administration er det ikke muligt at adskille de administrative funktioner effektivt mellem flere personer.

Der foreligger derfor en risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i foreningens administration, og der kan herved opstå tab. Vor revision kan ikke afsløre disse fejl med sikkerhed.

Konstaterer vi under vor revision uregelmæssigheder, vil vi udvide revisionen med henblik på at afklare årsagen til de fundne uregelmæssigheder. Vi har ikke i forbindelse med vor revision af årsregnskabet for 2025 afdækket uregelmæssigheder, men som anført kan vi ikke give sikkerhed for, at uregelmæssigheder ikke forekommer.

Revisionen er udført ved stikprøver med henblik på at efterprøve, hvorvidt årsregnskabets oplysninger og beløbsangivelser er korrekte. Der er foretaget gennemgang og vurdering af bogholderiposteringer og dokumentation herfor, herunder analyser, gennemgang og vurdering af forretningsgange og interne kontrolfunktioner.

4. ØVRIGE ARBEJDSOPGAVER

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi assisteret med udarbejdelse af årsregnskabet.

Vi har endvidere afgivet revisorerklæring til Plan- og Landdistriktsstyrelsen vedrørende tilskud til drift og administration for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025.

Ikast, den 16. april 2026

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 15 80 77 76

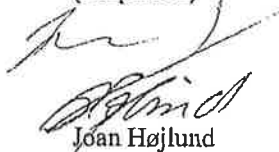
Jesper Majkjær Ramlov

statsautoriseret revisor

mne50559

Forelagt for bestyrelsen, den 16. april 2026

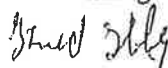
Henning Berg
(Forperson)


Joan Højlund

Karina Faartoft


Anja Isgaard
Kaj Jeppesen
Hanne Pedersen

Knud Stilling


Niels-Jørgen Hansen
Lotte Støttenborg

Der foreligger derfor en risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i foreningens administration, og der kan herved opstå tab. Vor revision kan ikke afsløre disse fejl med sikkerhed.

Konstaterer vi under vor revision uregelmæssigheder, vil vi udvide revisionen med henblik på at afklare årsagen til de fundne uregelmæssigheder. Vi har ikke i forbindelse med vor revision af årsregnskabet for 2025 afdækket uregelmæssigheder, men som anført kan vi ikke give sikkerhed for, at uregelmæssigheder ikke forekommer.

Revisionen er udført ved stikprøver med henblik på at efterprøve, hvorvidt årsregnskabets oplysninger og beløbsangivelser er korrekte. Der er foretaget gennemgang og vurdering af bogholderiposteringer og dokumentation herfor, herunder analyser, gennemgang og vurdering af forretningsgange og interne kontrolfunktioner.

4. ØVRIGE ARBEJDSOPGAVER

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi assisteret med udarbejdelse af årsregnskabet.

Vi har endvidere afgivet revisorerklæring til Plan- og Landdistriktsstyrelsen vedrørende tilskud til drift og administration for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025.

Ikast, den 16. april 2026

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 15 80 77 76



Jesper Majkjær Ramlov

statsautoriseret revisor

mne50559

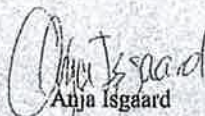
Forelagt for bestyrelsen, den 16. april 2026

Henning Berg
(Forperson)


Joan Højlund

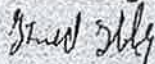

Karina Haartoft


Kaj Jeppesen


Anja Isgaard


Hanne Pedersen

Knud Stilling




Niels-Jørgen Hansen

Lotte Stoltenborg